VBA考场编排系统(非走班)

【写在前面：】

如今大家都比较忙(盲)， 而大部分人是“盲”得每天花大量时间低效率地完成工作，而不愿意花一点点时间来学习提高自己，使自己今后的工作效率提高十倍……真是忘了那句古话“磨刀不误砍柴工”。机器编排考场的过程和人工编排考场的过程是完全一样的，只不过机器工作效率远高于人手，如果你连人工编排考场的思路都没有，那么你也是无法使用此工具的。建议老师在决定使用此工具前，先在脑子里捋一遍，手动编排考场的具体流程是什么，然后再打开文件，照此文案一步一步往下操作，否则就不用再浪费时间往下读了，这个工具只适合善于思考和学习的人。

【软件介绍：】

我是一名一线教师，从事教务工作多年 ，学校日常的考试几乎是每月一次，每次考试所需材料包括班级考编、考场门头、桌签等：班级考编，贴在本班教室，用于本班学生查询自己的考场信息；考场门头，贴在考场所对应的班级教室门口，用于本考场考生查看自己的考场信息；桌签：贴于座位上，用于考生查找自己的座位。而以上材料由教务处逐一发放至班主任手中，班主任完成考场布置。这个工作看似简单，但实际操作起来很费时，5000人的考试编排仅仅依靠Excel手动编排需要耗费两小时左右的时间，此方法编排好考场并打印出来的各种资料需要手动分类，这又需要耗费两小时左右的时间，而这都是在操作相对熟练的前提下所耗费的时间，并且容易出错。目前市面上的考场编排系统都是只能自动编排考场，而无法对考编自动分类，本软件恰恰自动化解决了这个问题，大大提高了工作效率。本考场编排系统是一款功能算不上强大，但是一定算得上短小精悍，运行环境仅需要安装完整版的Office(2013及以上版本)能运行VBA即可，体积不到1M，无需单独安装软件，操作简单，方便快捷，非常好用。

【使用说明：】

一、考场编排

1、准备工作

填写“数据源”Sheet，其中A列年级、B列班级、D列姓名为必填项，C列考号、E列成绩为选填项。

填写“监考”Sheet，其中A列年级、B列考场、C列教室、D列人数为必填项。

填写“个人监考”Sheet，其中A列姓名、第1行C列往后依次填入考试科目为必填项，B列场次为选填项。

★注：

❶如果以教室作为考场，建议以本考场教室所属班级作为教室号。

❷“监考”Sheet中D列每个年级人数和必须大于对应年级考生数。

❸“数据源”Sheet中A列年级必须与“监考”Sheet中A列年级命名方式统一。

2、考场初始化

考场初始化(在“设置”Sheet中点击“考场初始”按钮)之前需要在“设置”Sheet中录入以下信息：

考试名称：可以手动在单元格录入，也可以点击“考场初始”按钮在对话框录入。

考场模式：有三种模式可选，如果选择“按成绩降序”，则需要预先在“数据源”Sheet中E列录入成绩，也可在此列录入随机数序列，或者自定义序列，根据自己需要编排考场。

生成考号：有三种模式可选，如果选择“使用现有考号” ，则需要预先在“数据源”Sheet中C列录入考号，考号不得有重复，且不能为空。

★注：

❶考场初始化完毕后，在“设置”Sheet中紫色区域自动生成考场基本信息。

❷考场初始化完毕后，可以在数据源设置字体大小。

3、编排考场

考场初始化完毕后，可以在对话框内选择是否编排考场座次表：

点选“是”直接进行考场编排，生成“班级”“考场”“桌签”三个Sheet。

点选“否”直接回到“设置”Sheet界面等待，此时再点击“编排考场”按钮等同初始化考场结束后点选“是”。

★注：

❶点击“编排考场”按钮之前必须进行考场初始化。

❷编排考场完毕后如果不需要对班级考编、考场门头、桌签进行分类，此时可以直接将生成的“班级”“考场”“桌签”三个Sheet打印输出了。

4、准考证和条码功能使用较少，如有订制需要可以私信联系我。

5、考编拆分

编排考场结束后，点击“考编拆分”，将“班级”“考场”“桌签”三个Sheet分别按班级和考场拆分成单个Sheet存放于新生成的工作簿中，并按顺序排列好每个Sheet。

考编拆分完毕以后会弹出对话框选择是否导出“PDF”

点选“是”直接将拆分好的工作簿导出为PDF保存于当前目录。

点选“否”直接回到“设置”Sheet界面等待，此时再点击“导出PDF”按钮等同考编拆分结束后点选“是”；如果不想导出PDF文件，也可以在新生成的工作簿中直接打印，打印范围选取“整个工作簿”即可。

★注：

考编拆分后的排列规则：如高二1班教室作为1考场，高二2班教室作为2考场(此对应关系在“监考”Sheet中设置)……那么高二1班的班主任需要获得的考场资料有高二1班班级考编、1考场门头、1考场桌签，所以这三个Sheet拆分出来是挨在一起的，紧随其后的是高二2班班主任需要获得的考场资料，依旧以此规则排列。

二、监考编排

1、准备工作

修改“监考”Sheet，监考表有可能是由各年级组长各自安排本年级监考，所以此时年级组长可以在“监考”Sheet中删除本年级以外的考场信息，只保留本年级考场信息。

修改“个人监考”Sheet，监考表有可能是由各年级组长各自安排本年级监考，所以此时年级组长可以在“个人监考”Sheet中删除本年级以外的监考老师及考试科目，只保留本年级老师及考试科目。此表中还可预设监考限制条件，例如:张三不监考数学，则在张三对应数学的位置写入-1。

2、监考初始化

监考初始化(在“设置”Sheet中点击“监考初始”按钮)之前需要在“设置”Sheet中录入监考模式。

监考初始化完毕后，“设置”Sheet中黄色区域信息被刷新，需要录入每个年级对应科目的监考人数，仅支持0-2人监考，选择0视作无该场考试。

3、监考编排

在“设置”Sheet中点击“监考编排”按钮，自动生成监考表和个人监考表。

生成的“监考”Sheet可以手动调整，调整方法为，按住CTRL键依次点选需要对调的两个监考员，然后点击“对调”按钮即可完成调整。点选某监考员，其全部监考会被标记紫色，“监考”Sheet中出现冲突字体会标红。

生成的“监考”Sheet的同时会生成“个人监考”Sheet，调整好“监考”Sheet，在“个人监考”Sheet中点击“刷新”按钮可以根据调整过的“监考”Sheet刷新“个人监考”Sheet。

生成的监考表可能会出现个别冲突，此时会有提示，可以手动或者再次编排调节直至不冲突。

【版权说明：】

本人教师，非计算机专业，做这个纯属个人热情爱好，所以选用VBA完成。试用版可以免费为大家提供使用，需要注册版可以联系我获取。另外也欢迎大家将使用中遇到的Bug或需要完善改进的问题及时反馈于我。

涛哥QQ5037808

2022年8月29日

版本更新日志：

2022.11.22日

1.修复监考表冲突bug，出现冲突提示是否重排。

2.新增预设教师监考不排场次。

3.新增监考表调整冲突提示。

4.新增监考人数默认2人。

5.修复考号过长出现科学计数法bug。